

REGOLAMENTO – Banca del Tempo “TEMPOTREZZO”

PREMESSA

L’associazione “TempoTrezzo” di Trezzo sull’Adda consegna ai propri iscritti questo documento che descrive le regole organizzative della nostra Banca del Tempo. Tutti gli iscritti si devono impegnare a operare nel rispetto di queste regole.

Il primo Regolamento è stato emanato dai soci fondatori con approvazione unanime. Le successive modifiche possono essere apportate dall’Assemblea dei Soci secondo le modalità previste dallo Statuto.

SCOPO ASSOCIATIVO

Lo scopo alla base della nostra esistenza è dare vita a una Comunità orientata al Bene, inteso in ogni sua forma di espressione e di manifestazione.

La Banca del Tempo è promossa da un gruppo di cittadini che si sono riuniti in un’associazione.

“TempoTrezzo” è un luogo dove sono privilegiate le relazioni umane. Ogni persona è soggetto del dare e del ricevere, in un rapporto di reciprocità e di solidarietà. Si mettono in moto degli scambi volti a soddisfare i bisogni materiali e relazionali dei singoli, in un clima amichevole e di collaborazione. Nessuno scambio è assimilabile a un rapporto di lavoro autonomo o subordinato. Il nostro scopo è dare alle persone un mezzo per affrontare la solitudine, nell’accoglienza, al di là delle diversità, nella libera affermazione della propria identità. Vogliamo ritrovare lo spirito di una Comunità solidale e aperta, che agisca per il miglioramento della qualità della vita nel territorio trezzese.

NORME GENERALI

Lo Statuto e il Regolamento possono essere chiesti presso il nostro sportello o scaricati dal nostro sito web anche da chi non è iscritto alla nostra Banca del Tempo.

GLI SCAMBI

Le prestazioni sono effettuate sotto forma di collaborazione, di aiuto o di consiglio.

L’unità di misura degli scambi è il tempo impiegato nel dare e nel ricevere. Un’ora di tempo impiegato ha il valore di un’ora, a prescindere dalla prestazione offerta.

Il rimborso in denaro del materiale usato o del carburante è facoltativo e deve essere concordato prima dell’erogazione della prestazione.

Non è ammesso alcun ulteriore pagamento in denaro.

GLI ISCRITTI

Le prestazioni sono offerte per libera scelta dell’iscritto. Il richiedente non può pretendere nulla ma deve accordarsi di volta in volta su quanto sia possibile ottenere, sulla modalità e sul tempo della prestazione.

Solo gli iscritti possono dare e ricevere prestazioni attraverso la Banca del Tempo, perché soltanto loro sono sicuramente assicurati. È ammessa l’erogazione di prestazioni a favore di terzi (patrocinati) presentati da un iscritto (patrocinante). Il patrocinato deve essere maggiorenne, risultare iscritto come “socio patrocinato”, pagare la quota associativa ed essere assicurato; tutta la contabilità oraria sarà registrata sul conto del patrocinante, fino a quando il patrocinato non esprimerà l’intenzione di diventare “socio effettivo”.

Gli iscritti devono tendere a mantenere un saldo equo tra tempo a debito e tempo a credito.

Nessun iscritto è obbligato ad accettare un’offerta o una richiesta di prestazione.

Gli iscritti sono tenuti a partecipare alle proposte d'incontro della Banca del Tempo, a condividerne lo scopo, e a viverne lo spirito.

LA BANCA DEL TEMPO

La Banca del Tempo non è responsabile della qualità delle prestazioni.

I rapporti di scambio sono contratti direttamente tra gli iscritti e vanno comunicati alla Segreteria per le opportune registrazioni. A tal fine, si deve usare l'elenco delle prestazioni offerte e il libretto degli assegni.

I PROFESSIONISTI, GLI ORGANI ISTITUZIONALI, LE ASSOCIAZIONI

Non possono essere scambiate prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valore legale. La Banca del Tempo non intende pregiudicare il lavoro dei professionisti, pertanto le risposte a questo tipo di prestazioni saranno rese sotto forma di consiglio.

Le prestazioni non potranno sostituire i servizi sociali a carico dei soggetti istituzionali.

Le Amministrazioni pubbliche e le Associazioni possono interagire con la Banca del Tempo e scambiare con essa prestazioni destinate a migliorare la qualità della vita della Comunità.

NORME PARTICOLARI SUGLI SCAMBI

L'unità di misura degli scambi è l'ora e la mezza ora.

L'erogante e il ricevente la prestazione devono concordare in anticipo se il tempo impiegato per raggiungere il domicilio è parte della prestazione stessa. In caso contrario, il tempo speso per raggiungere il domicilio del ricevente non è considerato parte della prestazione.

L'erogante la prestazione, per chiedere il rimborso in denaro del materiale usato, deve:

1. concordarlo in anticipo con il ricevente la prestazione;
2. documentare la spesa con scontrino o fattura emessi da ente terzo;
3. rispettare quanto previsto dalle norme generali sugli scambi.

Il costo del carburante consumato è stabilito in 0,20 euro per ogni chilometro effettivamente percorso, come risultante dal tachimetro del veicolo utilizzato o da siti web in grado di calcolare il percorso chilometrico. La richiesta di rimborso deve seguire le stesse regole stabilite per il materiale usato a eccezione del punto 2.

Per le uscite culturali organizzate dalla Banca del Tempo, il pacchetto turistico deve essere realizzato da un'Agenzia di Viaggi e deve essere accettato integralmente dai partecipanti. Ogni partecipante paga la quota di partecipazione in denaro a favore dell'Agenzia di Viaggi e versa un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento. Per le uscite culturali organizzate dalla Banca del Tempo ma realizzate con mezzi propri si procede come segue. Il costo del carburante, dei pedaggi e dei parcheggi deve essere diviso tra i passeggeri e deve essere rimborsato in denaro al conducente. I passeggeri devono pagare al conducente le ore impiegate per il trasporto. Tutti i partecipanti versano un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento.

Se una prestazione è prestata a favore di più iscritti, l'offerente matura un credito in ore pari all'effettiva durata della prestazione, mentre ciascun partecipante paga lo stesso numero di ore al Fondo Ore. L'erogante la prestazione è pagato dal Fondo Ore.

Gli iscritti non possono maturare un saldo maggiore di venti ore a debito o a credito. Raggiunto questo limite, la posizione è bloccata dalla Segreteria finché il saldo non ritorna nel limite consentito. Eventuali prestazioni al di fuori del limite consentito restano sospese sia per l'erogante sia per il ricevente finché il saldo non ne consenta la registrazione.

FONDO ORE

Il Fondo Ore è il conto corrente della Banca del Tempo.

Questo deposito è alimentato dagli iscritti al momento dell'iscrizione, all'inizio dell'anno, e in occasione di prestazioni ricevute collettivamente. È usato per pagare le prestazioni che gli iscritti erogano a favore della Banca del Tempo e a favore di una collettività di iscritti.

Il primo giorno di ogni anno, gli iscritti versano due ore di tempo dal loro conto corrente al Fondo Ore.

Il Fondo Ore viene utilizzato per:

1. pagare le ore impiegate da coloro che contribuiscono all'attività della Banca del Tempo rispetto al suo funzionamento burocratico e amministrativo;
2. gli interventi straordinari approvati dal Consiglio Direttivo in favore di partecipanti che si trovino in forte debito e sono temporaneamente impossibilitati a effettuare degli scambi;
3. gli scambi con soggetti esterni alla Banca del Tempo concordati dal Presidente e approvati dal Consiglio Direttivo;
4. eventuali distribuzioni liberali a favore degli iscritti approvati dal Consiglio Direttivo in occasioni di festività e di momenti speciali.

ASSICURAZIONE

È estremamente importante che gli iscritti proteggano il proprio patrimonio contro le richieste di rimborso che potrebbero derivare loro per danni che dovessero involontariamente causare e per infortunio in cui dovessero incorrere nello svolgimento delle prestazioni.

Tutti gli iscritti sono obbligatoriamente assicurati.

STRUMENTI E MODALITA' DI SCAMBIO

Gli strumenti principali di gestione della Banca del Tempo sono:

1. l'elenco degli iscritti;
2. l'elenco delle prestazioni offerte;
3. il libretto degli assegni;
4. il sistema di registrazione del tempo scambiato;
5. l'estratto conto.

Modalità di scambio:

1. Il richiedente una prestazione individua l'offerente consultando l'elenco delle prestazioni offerte e avendo cura di non averlo già scelto in precedenza.
2. Il richiedente contatta l'offerente e si accorda sulle modalità della prestazione: tempo, rimborso del materiale usato e del carburante, varie ed eventuali. L'offerente è libero di declinare la richiesta se non si sente in grado di soddisfarla.
3. L'offerente eroga la prestazione.
4. Il richiedente consegna all'offerente un assegno a titolo di pagamento.
5. L'offerente consegna l'assegno presso la Segreteria.
6. La Segreteria registra la transazione.

Presso la Segreteria o attraverso l'area riservata del nostro sito web si può ottenere l'elenco delle prestazioni offerte. L'elenco è aggiornato periodicamente.

Ogni iscritto riceve un libretto degli assegni. Il libretto degli assegni è l'unico strumento valido per il pagamento e per la registrazione della transazione.

ISCRIZIONE

Chi è interessato a iscriversi alla nostra Banca del Tempo può prendere contatto con la Segreteria presso il nostro sportello o visitare il nostro sito web. Per queste vie, può ottenere la Scheda di Adesione, il modulo Privacy, il Regolamento, lo Statuto e un elenco delle prestazioni tipo.

Chi decide di iscriversi deve completare e sottoscrivere la Scheda di Adesione e il modulo Privacy, e deve consegnare copia della carta d'identità in corso di validità.

La sua domanda di iscrizione è trasmessa a un rappresentante del Consiglio Direttivo. Questi contatta il richiedente per un'intervista durante la quale verifica:

1. che il richiedente abbia compreso lo scopo e il funzionamento della Banca del Tempo;
2. se il richiedente è presentato da altro iscritto;
3. la prestazione offerta e i limiti;
4. l'accettazione del Regolamento.

Il rappresentante del Consiglio Direttivo può declinare o accettare l'iscrizione. In caso di accettazione, viene comunicato al richiedente la sua trascrizione nell'elenco degli iscritti, nell'elenco delle prestazioni offerte, e gli viene consegnato il libretto degli assegni.

QUOTA

È richiesta una quota di iscrizione annua per ciascun iscritto. La quota d'iscrizione viene fissata annualmente. La quota comprende il costo dell'assicurazione. Gli introiti servono per il funzionamento della Banca del Tempo e possono essere utilizzati, a titolo di esempio, per coprire spese di affitto, consumi, cancelleria, ecc.

RECESSO E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ISCRITTO

L'iscritto può recedere liberamente dalla Banca del Tempo dopo aver azzerato l'eventuale debito con la stessa. Il recesso non deve essere motivato.

La perdita della qualifica di iscritto avviene automaticamente:

1. per espulsione in caso di:
 - a. contravvenzione alle disposizioni di questo Regolamento;
 - b. comportamento contrastante con lo scopo associativo;
 - c. comportamento ingiurioso, razzista, sessista, d'intransigenza religiosa;
2. per decadenza in caso di mancato versamento della quota annuale.

ORGANIZZAZIONE

La gestione è condotta da iscritti che ricoprono gli incarichi stabiliti dallo Statuto e dalla Segreteria per la gestione burocratica e amministrativa della Banca del Tempo.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per tutto ciò che non è specificato in questo Regolamento, si fa riferimento al buon senso, allo scopo associativo, allo Statuto e alle leggi dell'ordinamento giuridico italiano.