

REGOLAMENTO (Valido dal 30/01/2019)

PREMESSA

Il primo Regolamento è stato emanato dai Soci Fondatori con approvazione unanime.

Ogni socio può presentare modifiche del Regolamento. Tali modifiche sono poste all'ordine del giorno della successiva riunione del Consiglio Direttivo, che le valuta in relazione alla opportunità e alla coerenza rispetto ai principi e allo scopo sociale della Banca del Tempo.

Le modifiche del Regolamento decise dal Consiglio Direttivo sono operative immediatamente e possono avere valore retroattivo.

L'Assemblea dei Soci, convocata in sede ordinaria, può approvare, variare o respingere le modifiche decise. In caso di contraddizioni tra Regolamento e Statuto, fa fede quanto riportato nello Statuto.

ORGANIZZAZIONE

ALBO DELL'ASSOCIAZIONE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'albo sociale è costituito dal sito web: www.tempotrezzo.it.

Le comunicazioni ufficiali sono comunicate agli associati unicamente via posta elettronica e con notifica sull'albo.

GESTIONE

La gestione è condotta dai soci che ricoprono gratuitamente gli incarichi stabiliti dallo Statuto.

L'Assemblea dei Soci può deliberare l'istituzione di altri organi oltre a quelli previsti dallo Statuto. A mero titolo di esempio:

1. il Segretario, al fine di gestire la funzione di segreteria; attualmente assegnata al Tesoriere;
2. un organo di controllo, al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; attualmente assegnato al Consiglio Direttivo;
3. un organo di arbitrato, al fine di comporre i contrasti tra i soci; attualmente assegnato al Presidente;
4. un organo di revisione, al fine di revisione legale dei conti; attualmente assegnato all'Assemblea dei Soci.

ISCRIZIONE

Gli iscritti devono essere maggiorenni.

Gli iscritti devono comunicare un indirizzo di posta elettronica proprio o di persona di loro fiducia.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fatto salvo il diritto di recesso.

Chi vuole diventare Socio della Banca del Tempo può contattarci presso lo Sportello o visitare il sito web. In questo modo, può ottenere la Domanda di Adesione, l'Informativa Privacy, lo Statuto, il Regolamento; ed eventualmente: le Liberatorie e il Questionario conoscitivo. Chi desidera iscriversi deve completare e sottoscrivere la suddetta modulistica e farla pervenire al Consiglio Direttivo tramite lo Sportello. In tale occasione, provvederà anche al pagamento della quota d'iscrizione.

La domanda d'iscrizione è trasmessa al Presidente. Questi, direttamente o delegando altro membro del Consiglio Direttivo, contatta il richiedente per un'intervista, durante la quale verifica:

1. che il richiedente abbia compreso lo scopo e il funzionamento della Banca del Tempo;
2. se il richiedente è presentato da un altro iscritto;
3. la prestazione offerta e i limiti;
4. l'accettazione del Regolamento.

La domanda è deliberata dal Presidente durante la successiva adunanza del Consiglio Direttivo. La posizione accettata è iscritta nel Libro dei Soci. L'iscrizione è comunicata al nuovo socio. Il rigetto della domanda è motivato per iscritto entro 60 giorni dalla deliberazione. Chi ha proposto la domanda può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della sua successiva adunanza.

QUOTA

È richiesta una quota d'iscrizione annua per ciascun iscritto. Il contributo associativo deve essere versato

tra il 1° gennaio e il 31 marzo di ogni anno e in occasione della presentazione della domanda d'iscrizione. La quota d'iscrizione è fissata dal Consiglio Direttivo, e confermata o modificata dalla successiva Assemblea dei Soci. Il contributo annuale è stabilito in modo definitivo dall'Assemblea ordinaria, tenendo conto delle esigenze di gestione indicate dal Consiglio Direttivo. Da ciò possono derivare un conguaglio che deve essere regolato entro il 31 dicembre. Il socio che è moroso nel pagamento della quota è sospeso dal diritto di voto in Assemblea e in ogni altra occasione di espressione di opinioni. Il contributo associativo non è trasmissibile e non è rimborsabile. È facoltà del Consiglio Direttivo richiedere altri contributi in occasione di spese straordinarie.

RECESSO, ESCLUSIONE, ESPULSIONE, DECADENZA E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ISCRITTO

Il socio può recedere liberamente dalla Banca del Tempo. Il socio può comunicare il recesso in qualsiasi modo. Il recesso non deve essere motivato. Il saldo ore-tempo, positivo o negativo, è compensato con il Fondo Ore.

L'esclusione del socio potrà avvenire:

1. per espulsione con esecuzione immediata in caso di:
 - a. contravvenzione alle disposizioni dello Statuto e/o del Regolamento e/o delle delibere adottate dagli organi dell'Associazione;
 - b. comportamento contrastante con lo scopo associativo;
 - c. comportamento ingiurioso, razzista, sessista, d'intransigenza religiosa;
2. per decadenza in caso di:
 - a. mancato versamento della quota annuale, con esecuzione il 1° gennaio dell'anno successivo;
3. per perdita della qualifica d'iscritto:
 - a. in caso di decesso.

L'esclusione del socio è deliberata dal Presidente, su richiesta del Consiglio Direttivo e/o su segnalazione di almeno 3 soci, al verificarsi di una o più delle condizioni sopra esposte. In ogni caso, prima di provvedere all'esclusione, il Presidente fa pervenire al socio una comunicazione con la quale si indicano le violazioni contestate e lo si invita a far pervenire osservazioni in ordine agli addebiti mossi entro un termine di 15 giorni. Il socio può impugnare la propria esclusione, domandando all'Assemblea di deliberare in ordine alla legittimità della stessa. L'Assemblea delibera sulla richiesta nel corso della prima riunione successiva all'istanza del socio. La deliberazione sull'esclusione del socio è inserita di diritto nell'ordine del giorno.

MODALITÀ DI ELEZIONE DELLE CARICHE SOCIALI

Per ogni carica, i consiglieri possono esprimere da una a tre preferenze, e risulterà eletto il consigliere con il maggior numero di voti. In caso di rinuncia o di incompatibilità, sarà eletto il consigliere successivo nella graduatoria, e così via. In caso di parità, sarà eletto il consigliere con maggiore anzianità d'iscrizione ovvero, in subordine, con maggiore anzianità anagrafica.

In caso di cessazione dalla carica di uno o più componenti del Consiglio Direttivo prima della scadenza del mandato in corso, subentreranno al loro posto i primi dei non eletti nell'ultima votazione. In caso di parità, tra due non eletti diverrà membro del Consiglio Direttivo quello che vanta la maggiore anzianità anagrafica.

DECADENZA DEI MEMBRI

I membri del Consiglio Direttivo decadono di diritto dalla carica in caso di 5 assenze ingiustificate e consecutive alle riunioni dello stesso. La decadenza è dichiarata dal Consiglio Direttivo. Il consigliere decaduto è sostituito dal primo dei non eletti.

NORME GENERALI

GLI SCAMBI

Le prestazioni sono effettuate sotto forma di collaborazione, di aiuto o di consiglio.

L'unità di misura degli scambi è il tempo impiegato nel dare e nel ricevere. Un'ora di tempo impiegato ha il valore di un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta. Le frazioni dell'ora sono quantificate come ora intera.

Ogni rimborso/pagamento in denaro è facoltativo e deve essere concordato prima della prestazione. Ad ogni ora di tempo è attribuito un valore monetario massimo di 10,00 euro.

I PROFESSIONISTI, GLI ORGANI ISTITUZIONALI, LE ASSOCIAZIONI

Non possono essere scambiate prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valore legale. La Banca del Tempo non intende pregiudicare il lavoro dei professionisti, pertanto le risposte a questo tipo di prestazioni saranno rese sotto forma di consiglio.

Le prestazioni non possono sostituire completamente i servizi sociali a carico dei soggetti istituzionali.

Le Amministrazioni Pubbliche e le Associazioni possono interagire con la Banca del Tempo e scambiare con essa prestazioni destinate a migliorare la qualità della vita della Comunità.

LA BANCA DEL TEMPO

La Banca del Tempo non è responsabile della qualità delle prestazioni offerte dai Soci e dei danni che da ciò possano subire.

I rapporti di scambio sono contratti direttamente tra gli iscritti e vanno comunicati da entrambi gli iscritti al Tesoriere, via posta elettronica all'indirizzo bdt@tempotrezzo.it, per le opportune verifiche e registrazioni.

GLI ISCRITTI

Le prestazioni sono offerte per libera scelta dell'iscritto.

Nessun iscritto è obbligato ad accettare un'offerta o una richiesta di prestazione.

Il richiedente non può pretendere nulla ma deve accordarsi di volta in volta su quanto sia possibile ottenere, sul modo e sul tempo della prestazione.

Solo gli iscritti possono dare e ricevere prestazioni. È ammessa la richiesta di prestazioni solo a favore di figli minorenni. Tutta la contabilità oraria sarà registrata sul conto del genitore o del legale rappresentate.

Gli iscritti devono tendere a mantenere un saldo equo tra tempo a debito e a credito.

Gli iscritti sono tenuti a partecipare alle proposte d'incontro della Banca del Tempo, a dividerne lo scopo, e a viverne lo spirito comunitario.

NORME PARTICOLARI SUGLI SCAMBI

L'erogante e il ricevente la prestazione devono concordare in anticipo se il tempo impiegato per raggiungere il domicilio è parte della prestazione stessa. In caso contrario, il tempo speso per raggiungere il domicilio del ricevente non è considerato parte della prestazione.

L'erogante la prestazione, per chiedere qualsiasi rimborso in denaro, deve concordarlo in anticipo con il ricevente la prestazione, e deve documentare la spesa con scontrino o fattura.

Il costo del carburante consumato è stabilito in 0,20 euro per ogni chilometro effettivamente percorso, come risultante dal tachimetro del veicolo utilizzato o da siti web in grado di calcolare il percorso chilometrico. In tal caso, si fa riferimento al percorso più breve. Al fine di ottenere il rimborso è necessario richiedere, compilare e consegnare al Tesoriere il modulo per rimborso chilometrico.

Per le uscite organizzate dalla Banca del Tempo, il pacchetto turistico deve essere realizzato da un'Agenzia di Viaggi e deve essere accettato integralmente dai partecipanti. Ogni partecipante paga la quota di partecipazione in denaro a favore dell'Agenzia di Viaggi e versa un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento.

Per le uscite organizzate dalla Banca del Tempo ma realizzate con mezzi propri si procede come segue. Il costo del carburante, dei pedaggi e dei parcheggi deve essere diviso tra i passeggeri e deve essere rimborsato in denaro al conducente. I passeggeri devono pagare al conducente le ore impiegate per il trasporto. Tutti i partecipanti versano un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento.

Se una prestazione è data a favore di più iscritti, l'offerente matura un credito in ore pari all'effettiva durata della prestazione, mentre ciascun partecipante paga lo stesso numero di ore al Fondo Ore. L'erogante la prestazione è pagato dal Fondo Ore.

Gli iscritti presenti allo Sportello sono pagati un'ora dal Fondo Ore, qualunque sia l'effettiva durata della loro presenza allo Sportello. Ciò vale anche per le prestazioni date a favore di più iscritti durante l'apertura dello Sportello.

Gli iscritti possono donare gratuitamente ore ad altri iscritti o al Fondo Ore.

Gli iscritti non possono maturare un saldo maggiore di 100 ore a debito o a credito. Il 31 dicembre di ogni anno:

- eventuali ore a credito al di fuori del limite consentito saranno addebitate all'iscritto e saranno accreditate al Fondo Ore con un unico conguaglio;
- eventuali ore a debito al di fuori del limite consentito produrranno la sospensione del socio fino a quando il saldo non sarà stato ricondotto entro il limite.

E' sospesa la registrazione degli scambi intercorsi con gli iscritti che non sono in regola con il pagamento della quota d'iscrizione. Gli scambi sono registrati dopo la regolarizzazione della posizione.

FONDO ORE

Questo deposito è alimentato dagli iscritti all'inizio dell'anno e in altre specifiche occasioni. Il primo giorno di ogni anno, gli iscritti versano 1 ora di tempo dal loro conto corrente al Fondo Ore.

È usato per pagare le prestazioni che gli iscritti erogano a favore della Banca del Tempo, e per l'emissione dei Buoni-Ora.

Il Fondo Ore è utilizzato per:

1. pagare le ore impiegate da chi contribuisce all'attività della Banca del Tempo rispetto al suo funzionamento;
2. gli interventi straordinari approvati dal Consiglio Direttivo in favore di partecipanti che si trovino in forte debito e sono temporaneamente impossibilitati a fare degli scambi;
3. gli scambi con soggetti esterni alla Banca del Tempo concordati dal Presidente e approvati dal Consiglio Direttivo, a tal fine saranno utilizzati i Buoni-Ora;
4. eventuali distribuzioni liberali approvati dal Consiglio Direttivo sotto forma di Buoni-Ora Omaggio.

ASSICURAZIONE

La Banca del Tempo sottoscrive una polizza collettiva a protezione dei propri iscritti, alle migliori condizioni richieste e offerte dalla Compagnia Assicurativa. Gli iscritti saranno assicurati se avranno pagato la quota d'iscrizione. Gli iscritti sono tenuti ad informarsi circa le coperture erogate dall'Assicuratore.

STRUMENTI E MODALITA' DI SCAMBIO

Gli strumenti principali di gestione della Banca del Tempo sono:

1. l'elenco degli iscritti;
2. l'elenco delle prestazioni offerte;
3. il sistema di registrazione del tempo scambiato;
4. l'estratto conto.

Modalità di scambio:

1. Il richiedente una prestazione individua l'offerente consultando l'elenco delle prestazioni offerte e avendo cura di non averlo già scelto in precedenza.
2. Il richiedente prende contatto con l'offerente e si accorda sulle modalità della prestazione: tempo, eventuali rimborsi/pagamenti in denaro, varie ed eventuali. L'offerente è libero di declinare la richiesta.
3. L'offerente eroga la prestazione.
4. Il richiedente comunica lo scambio al Tesoriere con e-mail all'indirizzo bdt@tempotrezzo.it.
5. L'offerente comunica lo scambio al Tesoriere con e-mail all'indirizzo bdt@tempotrezzo.it.
6. Il Tesoriere registra la transazione.

Presso lo Sportello si può ottenere l'elenco delle prestazioni offerte. L'elenco è aggiornato a ogni variazione ed è inviato tramite posta elettronica.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per tutto ciò che non è specificato nel Regolamento, si fa riferimento allo Statuto, alle leggi dell'ordinamento giuridico italiano, e al buon senso.