

REGOLAMENTO (Valido dal 27/04/2023)

PREMESSA

Il primo Regolamento è stato emanato dai Soci Fondatori con approvazione unanime.

Ogni socio può presentare modifiche del Regolamento. Tali modifiche sono poste all'ordine del giorno della successiva riunione del Consiglio Direttivo, che le valuta in relazione alla opportunità e alla coerenza rispetto ai principi e allo scopo sociale della Banca del Tempo.

Le modifiche del Regolamento decise dal Consiglio Direttivo sono operative immediatamente e possono avere valore retroattivo.

L'Assemblea dei Soci, convocata in sede ordinaria, può approvare, variare o respingere le modifiche decise. In caso di contraddizioni tra Regolamento e Statuto, fa fede quanto riportato nello Statuto.

ORGANIZZAZIONE

ALBO DELL'ASSOCIAZIONE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'albo sociale è costituito dal sito web: www.tempotrezzo.it.

Le comunicazioni ufficiali sono comunicate agli associati in forma scritta via posta elettronica e/o per mezzo di qualsiasi altro canale telematico.

GESTIONE

La gestione è condotta dai soci che ricoprono gratuitamente gli incarichi stabiliti dallo Statuto.

L'Assemblea dei Soci può deliberare l'istituzione di altri organi oltre a quelli previsti dallo Statuto. A mero titolo di esempio:

1. il Segretario, al fine di gestire la funzione di segreteria;
2. un organo di controllo, al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione (attualmente assegnato al Consiglio Direttivo);
3. un organo di arbitrato, al fine di comporre i contrasti tra i soci (attualmente assegnato al Presidente);
4. un organo di revisione, al fine di revisione legale dei conti (attualmente assegnato all'Assemblea dei Soci).

ISCRIZIONE

Gli iscritti devono comunicare un indirizzo di posta elettronica.

Gli iscritti devono registrarsi nel Portale del Tempo per la contabilizzazione degli scambi.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fatto salvo il diritto di recesso.

Chi vuole diventare Socio della Banca del Tempo può contattare l'Associazione in qualsiasi modo, per ricevere le prime informazioni. Al fine dell'iscrizione, è necessario che acceda tramite il sito web. In questo modo, l'interessato può ottenere la Domanda di Adesione, l'Informativa Privacy (GDPR), lo Statuto, il Regolamento; ed eventualmente: le Liberatorie e il Questionario conoscitivo. Chi desidera iscriversi deve completare e sottoscrivere la suddetta modulistica e farla pervenire al Consiglio Direttivo. In tale occasione, provvede al pagamento della quota d'iscrizione, per contanti o tramite bonifico bancario.

La domanda d'iscrizione è trasmessa al Presidente. Questi, direttamente o delegando altro membro del Consiglio Direttivo, contatta il richiedente per un'intervista, durante la quale verifica:

1. che il richiedente abbia compreso lo scopo e il funzionamento della Banca del Tempo;
2. se il richiedente è presentato da un altro iscritto;
3. la prestazione offerta e i limiti;
4. l'accettazione del Regolamento.

La domanda è deliberata dal Presidente durante la successiva adunanza del Consiglio Direttivo. La posizione accettata è iscritta nel Libro dei Soci. L'iscrizione accettata nei mesi di ottobre, novembre e dicembre è valida fino a dicembre dell'anno successivo. L'iscrizione è comunicata al nuovo socio. Il rigetto della domanda è motivato per iscritto entro 60 giorni dalla deliberazione. Chi ha proposto la domanda può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della sua successiva adunanza.

L'iscrizione nel Libro dei Soci comporta la registrazione del socio nelle mailing-list e nei gruppi chat (ad esempio: Whatsapp) della Banca del Tempo, nelle mailing-list della Rete delle Banche del Tempo di Lombardia.

I Soci possono utilizzare i gruppi chat e le mailing-list solo per gli scambi; in second'ordine, per informare circa proposte culturali. E' vietato l'uso al fine di diffondere messaggi di carattere politico, religioso, commerciale. La segnalazione d'infrazione può essere comunicata al Presidente da qualsiasi iscritto. Gli amministratori possono cancellare il messaggio, o intervenire dissociando la Banca del Tempo da detti messaggi. Il Socio sarà richiamato con comunicazione del Consiglio Direttivo. Il comportamento recidivo è causa automatica di esclusione dell'iscritto per mancato rispetto del Regolamento.

QUOTA

È richiesta una quota d'iscrizione annua per ciascun iscritto. Il contributo associativo deve essere versato tra il 1° gennaio e il 31 marzo di ogni anno e in occasione della presentazione della domanda d'iscrizione.

La quota d'iscrizione è fissata dal Consiglio Direttivo, e confermata o modificata dalla successiva Assemblea dei Soci. Il contributo annuale è stabilito in modo definitivo dall'Assemblea ordinaria, tenendo conto delle esigenze di gestione indicate dal Consiglio Direttivo. Da ciò può derivare un conguaglio che deve essere regolato entro il 31 dicembre.

Il socio che è moroso nel pagamento della quota è sospeso dal diritto di voto in Assemblea e in ogni altra occasione di espressione di opinioni; non è assicurato e non può accedere agli scambi.

Il contributo associativo non è trasmissibile e non è rimborsabile.

È facoltà del Consiglio Direttivo richiedere altri contributi in occasione di spese straordinarie.

RECESSO, ESCLUSIONE, ESPULSIONE, DECADENZA E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ISCRITTO

Il socio può recedere liberamente dalla Banca del Tempo. Il socio può comunicare il recesso in qualsiasi modo. Il recesso non deve essere motivato. Il saldo ore-tempo, positivo o negativo, è compensato con il Fondo Ore.

L'esclusione del socio potrà avvenire:

1. per espulsione con esecuzione immediata in caso di:
 - a. contravvenzione alle disposizioni dello Statuto e/o del Regolamento e/o delle delibere adottate dagli organi dell'Associazione;
 - b. comportamento contrastante con lo scopo associativo;
 - c. comportamento ingiurioso, razzista, sessista, d'intransigenza religiosa;
2. per decadenza in caso di:
 - a. mancato versamento della quota annuale, con esecuzione il 1° gennaio dell'anno successivo;
3. per perdita della qualifica d'iscritto:
 - a. in caso di decesso.

L'esclusione del socio è deliberata dal Presidente, su richiesta del Consiglio Direttivo e/o su segnalazione di almeno 3 soci, al verificarsi di una o più delle condizioni sopra esposte. Il Consiglio Direttivo fa pervenire al socio una comunicazione con la quale si indicano le violazioni contestate. Entro 15 giorni, il socio può impugnare la propria esclusione, domandando all'Assemblea di deliberare in ordine alla legittimità della stessa. L'Assemblea delibera sulla richiesta nel corso della prima riunione successiva all'istanza del socio. La deliberazione sull'esclusione del socio è inserita di diritto nell'ordine del giorno.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLE ADUNANZE

Le adunanze sociali possono aver luogo in modalità telematica tramite piattaforme di videoconferenza.

MODALITÀ DI ELEZIONE DELLE CARICHE SOCIALI

Per ogni carica, i consiglieri possono esprimere da una a tre preferenze, e risulterà eletto il consigliere con il maggior numero di voti. In caso di rinuncia o di incompatibilità, sarà eletto il consigliere successivo nella graduatoria, e così via. In caso di parità, sarà eletto il consigliere con maggiore anzianità d'iscrizione ovvero, in subordine, con maggiore anzianità anagrafica.

In caso di cessazione dalla carica di uno o più componenti del Consiglio Direttivo prima della scadenza del mandato in corso, subentreranno al loro posto i primi dei non eletti nell'ultima votazione. In caso di parità,

tra due non eletti diverrà membro del Consiglio Direttivo quello che vanta la maggiore anzianità d'iscrizione ovvero, in subordine, con maggiore anzianità anagrafica. Qualora ciò non fosse possibile, l'Assemblea delibera sulla nomina nel corso della prima riunione successiva. La deliberazione sulla nomina è inserita di diritto nell'ordine del giorno.

Il nuovo consigliere resta in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

DECADENZA DEI MEMBRI

I membri del Consiglio Direttivo decadono di diritto dalla carica in caso di 5 assenze ingiustificate e consecutive alle riunioni dello stesso. La decadenza è dichiarata dal Consiglio Direttivo. Il consigliere decaduto è sostituito con le modalità sopra descritte.

NORME GENERALI

GLI SCAMBI

Le prestazioni sono effettuate sotto forma di collaborazione, di aiuto o di consiglio.

L'unità di misura degli scambi è il tempo impiegato nel dare e nel ricevere. Un'ora di tempo impiegato ha il valore di un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta. Sono ammesse le mezze ore. Frazioni minori di tempo sono contabilizzate come mezze ore.

Ogni eventuale rimborso è facoltativo e deve essere concordato prima della prestazione.

Ad ogni ora di tempo è attribuito un valore monetario massimo di 10,00 euro.

BARATTO, RIUSO, PRESTITO

Sono ammesse le attività di baratto, riuso, prestito di oggetti con scambio di ore.

Si intende con baratto lo scambio tra i soci di oggetti contro oggetti. I soci sono tenuti a pagarsi reciprocamente il tempo necessario per raggiungere il luogo dello scambio.

Si intende con riuso la cessione tra i soci della proprietà di oggetti contro un pagamento in ore concordato tra loro.

Si intende con prestito la cessione tra i soci del possesso di oggetti per un limite di tempo determinato. Il prestito avviene contro pagamento in ore del tempo di possesso.

IL PORTALE DEL TEMPO

Tutte le prestazioni devono essere contabilizzate attraverso il sito web Portale del Tempo. Possono essere temporaneamente contabilizzate a parte, a cura del Tesoriere, soltanto le prestazioni verso il Fondo Ore della Banca del Tempo. Le prestazioni contabilizzate a parte sono perse dopo 1 anno dalla registrazione se il beneficiario non si registra al Portale del Tempo.

I PROFESSIONISTI, GLI ORGANI ISTITUZIONALI, LE ASSOCIAZIONI

Non possono essere scambiate prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valore legale. La Banca del Tempo non intende pregiudicare il lavoro dei professionisti, pertanto le risposte a questo tipo di prestazioni saranno rese sotto forma di consiglio.

Le prestazioni non possono sostituire completamente i servizi sociali a carico dei soggetti istituzionali.

Le Amministrazioni Pubbliche e le Associazioni possono interagire con la Banca del Tempo e scambiare con essa prestazioni destinate a migliorare la qualità della vita della Comunità.

LA BANCA DEL TEMPO

La Banca del Tempo non è responsabile della qualità delle prestazioni offerte dai Soci e dei danni che da ciò possano subire.

I rapporti di scambio sono contratti direttamente tra gli iscritti e vanno registrati dal socio creditore nel Portale del Tempo.

GLI ISCRITTI

Le prestazioni sono offerte per libera scelta dell'iscritto.

Nessun iscritto è obbligato ad accettare un'offerta o una richiesta di prestazione.

Il richiedente non può pretendere nulla ma deve accordarsi di volta in volta su quanto sia possibile ottenere, sul modo e sul tempo della prestazione.

Solo gli iscritti nel Portale del Tempo possono dare e ricevere prestazioni. È ammessa la richiesta di prestazioni a favore di figli minorenni, coniuge/convivente, genitori. Nel caso di maggiorenni, si pone il limite di 3 scambi nel corso dell'anno; al termine dei quali è richiesta l'iscrizione. È necessario che in caso di prestazione in favore di figli, coniuge/convivente, genitori, il socio stesso sia presente; o comunque, la mancata presenza sia preventivamente concordata con l'offerente. Tutta la contabilità oraria sarà registrata sul conto del socio genitore, coniuge/convivente, o figlio, o dei loro legali rappresentanti.

Gli iscritti devono tendere a mantenere un saldo equo tra tempo a debito e a credito.

Gli iscritti sono tenuti a partecipare alle proposte d'incontro della Banca del Tempo, a dividerne lo scopo, e a viverne lo spirito comunitario.

NORME PARTICOLARI SUGLI SCAMBI

Trattamento del tempo impiegato per raggiungere il domicilio.

L'erogante e il ricevente la prestazione devono concordare in anticipo se il tempo impiegato per raggiungere il domicilio è parte della prestazione stessa. In caso contrario, il tempo speso per raggiungere il domicilio del ricevente non è considerato parte della prestazione.

Trattamento dei rimborsi.

L'erogante la prestazione, per chiedere qualsiasi rimborso in denaro, deve concordarlo in anticipo con il ricevente la prestazione. Le parti decidono se la spesa deve essere documentata.

Trattamento del rimborso del carburante .

Il costo del carburante consumato è stabilito in 0,20 euro per ogni chilometro effettivamente percorso, come risultante dal tachimetro del veicolo utilizzato o da siti web in grado di calcolare il percorso chilometrico. In tal caso, si fa riferimento al percorso più breve.

Trattamento del rimborso dei mezzi di trasporto.

I soci che usano la propria automobile, o mezzi pubblici, per prestazioni a favore della Banca del Tempo, al fine di ottenere il rimborso devono compilare e consegnare al Tesoriere il modulo per rimborso chilometrico.

Trattamento delle uscite organizzate dalla Banca del Tempo.

Per le uscite organizzate dalla Banca del Tempo, il pacchetto turistico deve essere realizzato da un'Agenzia di Viaggi e deve essere accettato integralmente dai partecipanti. Ogni partecipante paga la quota di partecipazione in denaro a favore dell'Agenzia di Viaggi e versa un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento.

Per le uscite organizzate dalla Banca del Tempo ma realizzate con mezzi propri si procede come segue. Il costo del carburante, dei pedaggi e dei parcheggi deve essere diviso tra i passeggeri e deve essere rimborsato in denaro al conducente. I passeggeri devono pagare al conducente le ore impiegate per il trasporto. Tutti i partecipanti versano un'ora al Fondo Ore per compensare coloro che hanno collaborato all'organizzazione dell'evento.

Trattamento delle prestazioni a favore di più soci.

Se una prestazione è data a favore di più iscritti, l'offerente matura un credito in ore pari all'effettiva durata della prestazione, mentre ciascun partecipante paga lo stesso numero di ore al Fondo Ore. L'erogante la prestazione è pagato dal Fondo Ore.

Trattamento particolare dei gruppi didattici.

La Banca del Tempo favorisce la costituzione di gruppi di soci aventi un comune interesse didattico. Ad esempio: corso di inglese, corso di ballo, ecc.

Il gruppo è guidato da un socio, iscritto a una qualsiasi Banca del Tempo, avente la funzione d'insegnante. L'insegnante offre una prestazione non professionale sotto forma di aiuto o di consiglio. È proibito il rilascio di certificazioni. È proibita la remunerazione in denaro dell'insegnante.

Il costo del materiale didattico è a carico dei partecipanti, fatto salvo quanto predisposto dall'insegnante a titolo gratuito.

Possono partecipare ai gruppi didattici in qualità di studenti:

- i soci di qualsiasi Banca del Tempo (purché registrati nel Portale del Tempo);
- i figli, il coniuge/convivente, i genitori dei soci della nostra Banca del Tempo (la contabilità oraria sarà registrata sul conto del socio genitore, coniuge/convivente, o figlio, o dei loro legali rappresentanti) così come definito nel paragrafo “GLI ISCRITTI”;
- i non-soci (solo nella misura di n. 1 partecipazione a titolo di prova).

Chi non è socio, può partecipare ai gruppi solo iscrivendosi alla nostra Banca del Tempo. È fatto obbligo al Consiglio Direttivo di respingere le iscrizioni pervenute per la sola intenzione di partecipare a un gruppo.

I partecipanti ai gruppi potranno essere accompagnati da bambini soltanto se ciò è consentito dall’insegnante. L’insegnante può chiedere che si provveda al loro intrattenimento in locale separato.

Trattamento particolare per le attività di aiuto sportello e di promozione del benessere psico-fisico.

Al fine di sollecitare la partecipazione e promuovere il benessere psico-fisico dei soci:

- gli iscritti presenti allo Sportello sono pagati un’ora dal Fondo Ore, qualunque sia l’effettiva durata della presenza. La presenza inferiore alla mezz’ora non è pagata;
- gli iscritti presenti al Gruppo di Cammino sono pagati un’ora dal Fondo Ore, qualunque sia l’effettiva durata della presenza durante la camminata. La presenza inferiore alla mezz’ora non è pagata.

Trattamento delle donazioni di ore.

Gli iscritti possono donare gratuitamente ore ad altri iscritti o al Fondo Ore.

Trattamento delle posizioni con saldo a debito.

Gli iscritti non possono maturare un saldo maggiore di 50 ore a debito. Il 31 dicembre di ogni anno eventuali ore a debito al di fuori del limite consentito produrranno la sospensione del socio fino a quando il saldo non sarà stato ricondotto entro il limite.

E’ sospesa la registrazione degli scambi intercorsi con gli iscritti che non sono in regola con il pagamento della quota d’iscrizione. Gli scambi sono registrati dopo la regolarizzazione della posizione.

FONDO ORE

Questo deposito è alimentato dagli iscritti in specifiche occasioni.

È usato per pagare le prestazioni che gli iscritti erogano a favore della Banca del Tempo, e per l’emissione dei Buoni-Ora.

Il Fondo Ore è utilizzato per:

1. pagare le ore impiegate da chi contribuisce all’attività della Banca del Tempo rispetto al suo funzionamento;
2. gli interventi straordinari approvati dal Consiglio Direttivo in favore di partecipanti che si trovino in forte debito e sono temporaneamente impossibilitati a fare degli scambi;
3. gli scambi con soggetti esterni alla Banca del Tempo concordati con il Presidente, a tal fine saranno utilizzati i Buoni-Ora;
4. eventuali distribuzioni liberali approvati dal Consiglio Direttivo sotto forma di Buoni-Ora Omaggio.

ASSICURAZIONE

La Banca del Tempo sottoscrive una polizza collettiva a protezione dei propri iscritti, alle migliori condizioni richieste e offerte dalla Compagnia Assicurativa. L’assicurazione dei soci è obbligatoria. Gli iscritti saranno assicurati se avranno pagato la quota d’iscrizione.

STRUMENTI E MODALITA’ DI SCAMBIO

Gli strumenti principali di gestione della Banca del Tempo sono:

1. l’elenco degli iscritti;
2. l’elenco delle prestazioni offerte;
3. il sistema di registrazione del tempo scambiato.

Modalità di scambio:

1. Il richiedente una prestazione, il baratto, il riuso, il prestito di oggetti, individua l’offerente:
 - per chiamata diretta;
 - consultando l’elenco delle prestazioni offerte;

- scrivendo nei gruppi chat della Banca del Tempo (ad esempio: Whatsapp);
 - scrivendo alle mailing-list regionale della Rete delle Banche del Tempo di Lombardia.
2. Il richiedente prende contatto con l'offerente e si accorda sulle modalità della prestazione: tempo, eventuali rimborsi/pagamenti in denaro, varie ed eventuali. L'offerente è libero di declinare la richiesta.
 3. L'offerente eroga la prestazione.
 4. L'offerente registra la prestazione nel Portale del Tempo.
 5. Il richiedente conferma lo scambio nel Portale del Tempo.

L'elenco delle prestazioni offerte può essere richiesto con e-mail all'indirizzo: bdt@tempotrezzo.it.
L'elenco è aggiornato a ogni variazione ed è inviato tramite posta elettronica.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per tutto ciò che non è specificato nel Regolamento, si fa riferimento allo Statuto, alle leggi dell'ordinamento giuridico italiano, agli usi e costumi, e al buon senso.